

Faber De Jong Blom Notarissen

zaaknummer: 126.142
dossiernummer: 51.378

Faber De Jong
Blom
notarissen
Minervalaan 63
1077 NR Amsterdam
Telefoon 020-6646001
Telefax 020-6649718

OPRICHTING STICHTING

Heden, de twaalfde augustus negentienhonderd negenennegentig, -
verschenen voor mij, Mr Ernst Olof Faber, notaris te Amsterdam:

1. de heer Suleiman Geddi, geboren te Borama (Somalië) op vier februari negentienhonderd vierenzestig, technicus, wonende houder van een Nederlands paspoort met het nummer -----, gehuwd; -----
2. de heer Musse Ahmed Hersi, geboren te Mogadishu (Somalië) - op drieëntwintig december negentienhonderd ééneenzestig, --- jurist, -----, houder van een Nederlandse ----- identiteitskaart met het nummer -----, gehuwd; en -----
3. de heer Mohamed Hassan Sed, geboren te Mogadishu (Somalië) op zestien september negentienhonderd drieënzestig, ----- chemicus en boekhouder, ----- houder van een Nederlands paspoort met -- het nummer -----, gehuwd. -----

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: -----

NAAM EN ZETEL -----

Artikel 1. -----

1. De stichting is genaamd: Iskaashi Stichting -----
2. De stichting is gevestigd te Zaandam. -----

DOEL -----

Artikel 2. -----

1. De stichting heeft ten doel: -----
 - a. het bevorderen van de ontwikkelingshulp aan Somalië; ---
 - b. het stimuleren van organisaties en individuen in ----- Nederland om de Somalische bevolking te ondersteunen; --
 - c. het stimuleren van de Somalische bevolking zich te ----- organiseren en projecten te ontwikkelen, totdat hun ---- initiatieven worden ondersteund door buitenlandse -----

- organisaties; -----
- d. het geven van speciale aandacht aan de positie van -----
Somalische jongeren in Nederland en het hen stimuleren
om in de toekomst iets voor hun land te betekenen, onder
meer door hen bij studiekeuze en huiswerk te begeleiden
en te adviseren; -----
 - e. het samenwerken met organisaties en individuen die zich
bezighouden met ontwikkelingshulp aan Somalië; -----
 - f. het informeren en adviseren van organisaties en -----
individuen die Somalië willen ondersteunen; en -----
 - g. het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande - in
de ruimste zin genomen - in verband staat of daaraan --
bevorderlijk kan zijn. -----

VERMOGEN -----

Artikel 3. -----

Tot vermogen der stichting worden bestemd: -----

- a. opbrengsten van de activiteiten van de stichting; -----
- b. erfstellingen, legaten en schenkingen; -----
- c. subsidies en bijdragen; -----
- d. revenuen van het vermogen; en -----
- e. eventuele andere baten. -----

AANTAL EN BENOEMING BESTUURSLEDEN -----

Artikel 4. -----

- 1. Het bestuur bestaat uit ten minste twee en ten hoogste vijf
personen. -----
- 2. Het bestuur bepaalt het aantal leden van het bestuur. -----
Voor de eerste maal wordt het aantal bestuursleden ter ----
gelegenheid van de oprichting van de stichting door de ----
oprichters bepaald. -----
- 3. Indien en zolang het aantal leden van het bestuur minder --
dan twee bedraagt, vormt het enig in functie zijnde lid --
niettemin een rechtsgeldig bestuur, totdat het aantal ----
leden weer ten minste twee bedraagt. -----
In dat geval zal ten spoedigste worden overgegaan tot de --
daarvoor vereiste benoeming(en). -----
- 4. De leden van het bestuur worden benoemd door het bestuur. --
Voor de eerste maal worden de bestuursleden ter gelegenheid
van de oprichting van de stichting door de oprichters ----
benoemd. -----
- 5. De leden van het bestuur worden benoemd voor een periode --
van drie jaar, na het verstrijken waarvan zij te allen ----
tijde herbenoembaar zijn. -----
- 6. Indien en zodra geen leden van het bestuur meer in functie
zijn, zullen op verzoek van de meest gerede partij ten ----
minste twee leden worden benoemd door de Kantonrechter te --
Amsterdam. -----

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP EN SCHORSING -----

Artikel 5. -----

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt:-----
 - a. indien na het verstrijken van de periode van benoeming-
geen herbenoeming volgt;-----
 - b. door schriftelijke opzegging door het bestuurslid;-----
 - c. door overlijden;-----
 - d. wanneer een bestuurslid onder curatele wordt gesteld;--
 - e. door ontslag door het bestuur; of -----
 - f. door ontslag door de rechtbank.-----
2. Het bestuur is bevoegd om een lid van het bestuur te -----
schorsen in de uitoefening van zijn functie.-----
Indien een schorsing niet binnen drie maanden heeft geleid
tot een besluit tot ontslag, vervalt de schorsing van-----
rechtswege.-----
3. Het bestuur is verplicht zo spoedig mogelijk na een besluit
tot schorsing of ontslag de betrokkene van dat besluit ----
schriftelijk en met redenen omkleed in kennis te stellen. -

BESTUURSTAAK -----

Artikel 6. -----

1. Het bestuur is belast met de leiding van de stichting en --
het beheer van haar vermogen.-----
2. De leden van het bestuur verdelen onderling hun functies, -
waaronder die van voorzitter, secretaris en penningmeester. -
Ten hoogste twee van deze functies zijn in één persoon ----
verenigbaar.-----
3. Elk bestuurslid is tegenover de stichting gehouden tot een
behoorlijke vervulling van de aan de betrokkene opgedragen
taak.-----
4. Het bestuur is binnen de grenzen van de statuten bevoegd --
tot alle daden van beheer en beschikking die voor de -----
verwezenlijking van het doel van de stichting bevorderlijk
zijn.-----
5. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten-
tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van -----
registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten ---
waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk -----
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt -
of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander
verbindt.-----
6. Aan het verrichten van een dergelijke rechtshandeling door
individuele tot vertegenwoordiging van de stichting -----
bevoegde bestuursleden, dient een besluit vooraf te gaan --
van het bestuur.-----
7. Het ontbreken van het in het vorig lid bedoelde -----
voorafgaande besluit kan aan en door derden worden -----
teggengeworpen.-----
8. Een aan de stichting gedane erfstelling kan niet anders ---
worden aanvaard dan onder het voorrecht van -----
boedelbeschrijving.-----

VERTEGENWOORDIGING -----

Artikel 7. -----

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. -----
2. De stichting kan ook worden vertegenwoordigd door twee ----
gezamenlijk handelende leden van het bestuur met de -----
functies van voorzitter, secretaris en/of penningmeester. -
3. De stichting kan ook worden vertegenwoordigd door de -----
directeur van de stichting, tezamen met de voorzitter, de -
secretaris of de penningmeester. -----

BESTUURSVERGADERINGEN -----

Artikel 8. -----

1. Het bestuur vergadert ten minste twee maal per jaar, -----
waaronder één maal voor het vaststellen van de jaarstukken.
2. Bestuursvergaderingen zullen voorts worden gehouden wanneer
de voorzitter dit wenselijk acht of indien één of meer der
andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder -----
nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de -----
voorzitter het verzoek richt. -----
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg
geeft, in dier voege dat de vergadering niet kan worden ---
gehouden binnen drie weken na het verzoek, is (zijn) de ---
verzoeker(s) bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen
met inachtneming van de vereiste formaliteiten. -----
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het -
in lid 2 van dit artikel bepaalde - door de voorzitter, ten
minste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der
vergadering niet medegerekend, door middel van -----
oproepingsbrieven. -----
4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip
der vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----

Artikel 9. -----

1. Een vergadering van het bestuur kan slechts rechtsgeldig --
besluiten nemen als de vergadering op de statutair -----
voorgeschreven wijze is bijeengeroepen en ten minste -----
twee/derde van het aantal bestuursleden aanwezig of -----
schriftelijk vertegenwoordigd is, tenzij in deze statuten -
anders wordt bepaald. -----
2. Is niet ten minste twee/derde van het aantal bestuursleden
aanwezig of schriftelijk vertegenwoordigd, dan wordt niet -
eerder dan twee weken, doch niet later dan vier weken na de
vergadering waarin het desbetreffende voorstel geagendeerd
was een tweede vergadering gehouden, waarbij het bestuur --
kan besluiten omtrent dit voorstel, ongeacht het aantal ---
aanwezige of schriftelijk vertegenwoordigde leden. -----
3. Het bestuur kan evenwel ook - in en buiten vergadering - --
rechtsgeldig besluiten nemen als de hiervoor omschreven ---
termijn en wijze van oproeping niet in acht zijn genomen, -
mits met schriftelijke instemming van alle bestuursleden. -

Artikel 10. -----

1. In het bestuur hebben de aanwezige leden ieder een stem. --
2. Bestuursbesluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen, behoudens het hierna in lid 3 van dit artikel ---- bepaalde. -----
3. Bestuursbesluiten tot: -----
 - a. het vaststellen van het aantal bestuursleden; -----
 - b. het benoemen van bestuursleden; -----
 - c. het ontslaan van bestuursleden; -----
 - d. het verrichten van de in artikel 6 lid 5 van deze ----- statuten bedoelde rechtshandelingen; -----
 - e. het vaststellen, wijzigen en intrekken van reglementen;
 - f. het wijzigen van de statuten van de stichting; en -----
 - g. het ontbinden van de stichting, -----dienen te worden genomen in een vergadering waarin alle --- leden van het bestuur aanwezig of schriftelijk ----- vertegenwoordigd zijn en met een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen. ---- Zijn niet alle leden van het bestuur aanwezig of ----- schriftelijk vertegenwoordigd, dan wordt niet eerder dan -- twee weken, doch niet later dan vier weken na de ----- vergadering waarin het voorstel geagendeerd was, een tweede vergadering gehouden, waarbij het bestuur kan besluiten --- omtrent dit voorstel, ongeacht het aantal aanwezige of ---- schriftelijk vertegenwoordigde leden met een meerderheid -- van ten minste twee/derde van het aantal geldig ----- uitgebrachte stemmen. -----
4. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. ----
5. Over personen wordt, tenzij de vergadering unaniem anders - besluit, schriftelijk gestemd. -----
Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij een bestuurslid schriftelijke stemming verlangt. -----
6. Bestuursleden kunnen zich in een bestuursvergadering ----- schriftelijk door een mede-bestuurslid laten ----- vertegenwoordigen. -----
7. De bestuursvergaderingen staan onder leiding van de ----- voorzitter, of, bij ontstentenis of afwezigheid van de ---- voorzitter, onder leiding van een ander door de ----- bestuursvergadering aan te wijzen lid van het bestuur. ----
8. Van de bestuursvergaderingen worden notulen gehouden door - of namens de secretaris, of bij ontstentenis of afwezigheid van de secretaris, door of namens een ander door de ----- bestuursvergadering aan te wijzen lid van het bestuur. ----
9. De notulen worden tijdens en door de eerstkomende ----- bestuursvergadering vastgesteld. -----

DIRECTEUR -----

Artikel 11. -----

1. Het bestuur is bevoegd een directeur van de stichting te --

- benoemen. -----
2. Het bestuur stelt de arbeidsvoorwaarden en de taak- en ---
functieomschrijving van de directeur vast. -----
 3. Het bestuur is bevoegd een directeur te ontslaan met -----
inachtneming van de wettelijke beperkingen. -----
 4. De directeur woont uit hoofde van zijn functie de -----
vergaderingen van het bestuur bij, tenzij om bijzondere --
redenen het bestuur besluit zonder de directeur te -----
vergaderen, in welk geval het bestuur verplicht is de ----
directeur daarvan met vermelding van de redenen in kennis
te stellen. -----
 5. De directeur heeft in de vergaderingen van het bestuur ee
adviserende stem. -----

BOEKJAAR EN FINANCIEN -----

Artikel 12. -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het -----
kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de -
stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van d
stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze -----
werkzaamheden, op zodanige wijze administratie te voeren
de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere -----
gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te alle
tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend
3. Jaarlijks wordt - behoudens verlenging van die termijn do
het bestuur - voor de eerste juli aan het bestuur: -----
 - a. door de penningmeester, onder overlegging van de -----
jaarrekening - omvattende een balans per het einde van
het afgelopen boekjaar en een staat van baten en laste
over dat boekjaar met een toelichting - verslag -----
uitgebracht over het financieel beleid in het afgelope
boekjaar; en -----
 - b. door de secretaris verslag uitgebracht over de in het-
afgelopen boekjaar door het bestuur verrichte -----
activiteiten. -----
4. Het bestuur kan een deskundige aanwijzen voor het nazien-
van de jaarrekening. -----
5. Goedkeuring van de jaarrekening door het bestuur strekt d
penningmeester tot décharge. -----
6. De hiervoor genoemde verslagen vormen tezamen het -----
jaarverslag van de stichting. -----
7. Jaarlijks wordt uiterlijk in de maand december door het --
bestuur de begroting voor het nieuwe boekjaar vastgesteld
8. Het bestuur is verplicht de in dit artikel bedoelde -----
bescheiden ten minste zeven jaar lang te bewaren. -----

VERGOEDINGEN -----

Artikel 13. -----

1. De leden van het bestuur zullen nimmer honorarium, loon o

- ander materieel voordeel van de stichting genieten. -----
2. Zij hebben evenwel recht op vergoeding van in functie en --
ten behoeve van de stichting gemaakte onkosten, voor zover
door het bestuur goedgekeurd. -----

REGLEMENTEN -----

Artikel 14. -----

Het bestuur kan één of meer reglementen vaststellen, wijzigen -
of intrekken, welke reglementen geen bepalingen mogen bevatten
die in strijd zijn met de wet of de statuten. -----

STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING -----

Artikel 15. -----

1. De statuten der stichting kunnen worden gewijzigd en de ---
stichting kan worden ontbonden in een speciaal daartoe ---
bijeengeroepen vergadering van het bestuur. -----
2. Een besluit tot het wijzigen der statuten treedt niet in --
werking dan nadat het bij notariële akte zal zijn -----
vastgelegd. -----
3. Tot het doen verlijden van de vereiste notariële akte is --
ieder bestuurslid afzonderlijk bevoegd. -----

Artikel 16. -----

1. Ingeval van ontbinding der stichting geschiedt de -----
vereffening door het bestuur, tenzij bij het besluit tot --
ontbinding één of meer (rechts)personen) tot vereffenaar(s)
zijn aangewezen. -----
2. Aan een eventueel batig saldo wordt door het bestuur -----
bestemming gegeven, die zoveel mogelijk in overeenstemming
is met het doel van de stichting. -----
3. Gedurende de vereffening vinden de bepalingen van deze ---
statuten zoveel mogelijk toepassing. -----
4. Gedurende de vereffening dienen in de stukken en -----
aankondigingen die van de stichting uitgaan, aan haar naam
te worden toegevoegd de woorden: "in liquidatie". -----
5. De vereffenaar(s) stelt (stellen) een rekening en -----
verantwoording op van de vereffening, waaruit de omvang en
de samenstelling van het eventuele overschot blijken. -----
6. De vereffenaar(s) legt (leggen) de rekening en -----
verantwoording en het eventuele plan van verdeling -----
gedurende twee maanden ter inzage in het handelsregister --
van de Kamer van Koophandel waar de stichting is -----
ingeschreven en ten kantore van de stichting of op een ---
ander adres in het Arrondissement waar de stichting -----
statutair is gevestigd. -----
7. De vereffenaar(s) maakt (maken) de terinzagelegging bekend
in een ter plaatse waar de stichting statutair is gevestigd
veelgelezen nieuwsblad. -----
8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en -----
bescheiden van de stichting gedurende zeven jaren berusten
onder de (rechts)persoon, die daartoe door het bestuur bij

Faber De Jong Blom Notarissen

het besluit tot ontbinding wordt aangewezen. -----

SLOTBEPALING -----

Artikel 17. -----

In alle gevallen waarin bij deze statuten en de eventuele reglementen niet is voorzien, beslist het bestuur. -----

Vervolgens verklaarden de comparanten, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 leden 2 en 4 van de statuten, dat het bestuur van de stichting voor de eerste maal is samengesteld als volgt: -----

1. voorzitter: de heer S.Geddi, de comparant sub 1, voornoemd; en -----
2. secretaris/penningmeester: de heer M.H.Sed, de comparant sub 3, voornoemd. -----

Tenslotte verklaarden de comparanten voor de eerste maal als directeur van de stichting wordt benoemd de heer M.A.Hersi, de comparant sub 2, voornoemd. -----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken comparanten is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. -----

----- WAARVAN AKTE, in minuut is verleden te Amsterdam, op de datum in het hoofd dezer akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen personen, hebben dezen éénparig verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----

Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, door de comparanten en mij, notaris, ondertekend. -----

Volgt ondertekening

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

